（別紙８）

年　　月　　日

保有個人データ 開示等請求書 委任状

東京生活館株式会社　総務部　個人情報保護相談窓口　御中

私（委任者）は以下の者を代理人と定め、東京生活館株式会社が保有する、私（委任者）の保有個人データに関して以下の請求をいたします。

１　委任者（住所と氏名を記載した上、実印を押印してください。）

（住所）
ふりがな （氏名）　　㊞

２　代理人（住所と氏名を記載してください。）

（住所）
ふりがな （氏名）

３　委任に関する事項（該当する□にはレ印を記入してください。複数可）

□保有個人データの利用目的の通知
□保有個人データの開示
□保有個人データの内容の訂正・追加・削除
□保有個人データの利用停止、消去
□保有個人データの第三者提供の停止

＊代理人による請求の場合

委任状のほか、委任者（本人）の本人確認書類の写し及び委任者（本人）の印鑑登録証明書をご提出ください。また、代理人本人についても、次の本人確認書類をご提出ください。

◆本人確認書類

○**顔写真付きの本人確認書類**（運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）、パスポート、在留カード、特別永住者証明書等）…**１点**

○**顔写真のない本人確認書類**（健康保険の資格確認書、年金手帳等）…**２点**